

2022 학교현장실습(교육실습) 사전지도 사항

전남대학교 교직부

1 실습 대상 및 기간

- 실습 대상: **비사범대 및 교육대학원 교직 이수자** 중 학교현장실습(교육실습) 신청자
- 실습 기간: '22. 5. 2.(월) ~ '22. 5. 27.(금) [4주]
- ※ 개인별 실습 기간 및 장소는 학교현장실습 배정 현황 참조 (붙임1)

2 주요 일정(요약)

- 교육실습록 및 명찰 배부: '22. 3. 28.(월), 학과(전공)사무실에 문의
- 실습학교 배정 신고: 실습 시작 1 ~ 2일 전
- 교육실습록 수합: '22. 6. 3.(금)[간호학과: '22. 7. 22.(금)]까지 학과(전공)별로 수합하여 교직부 제출
- 교육실습 결과보고서, 출근부 등 제출: 실습 종료 후 해당 학교에서 교직부로 송부

3 실습 전 준비 사항

- **교육실습록 및 명찰**: 소속 학부(과) 또는 교직부를 통해 수령
- **개인준비물**: 슬리퍼 또는 실내화, 필기구 등
- **실습학교 배정 신고**: 실습시작 1 ~ 2일 전에 반드시 실습학교에 가서 연구부장 선생님께 배정 신고를 하고, 교육실습에 필요한 사항에 대하여 지시 받도록 한다.(실습 당일 날에 배정신고를 하는 일이 없도록 주의)

4 실습 중 지켜야 할 사항

- 복장 및 용모: 복장은 남녀 모두 정장 차림하고, 용모를 단정히 한다.
- 출·퇴근: 실습학교에서 지정한 출·퇴근 시간을 준수한다.
- 복무: 부득이 외출이나 조퇴를 하여야 할 경우 사전에 실습지도 선생님 및 연구부장, 교감을

경유하여 교장선생님의 허가를 받도록 한다.

- 예비교사로서의 품위를 갖추어 학생들을 대하고, 관련 교과지도 및 학생지도 이외의 언동으로 실습학교의 교과 운영에 지장을 주지 않도록 한다.
- 한 학교에 여러 명의 우리 대학교 실습생이 있는 경우에는 대표 학생을 뽑아 실습학교의 지시사항 등을 전달받아 처리한다.

5

실습 종료 후 실습록 및 지도 실적 제출

- 학생의 교육실습록은 실습 종료 후 반드시 '22. 6. 3.(금)[간호학과: '22. 7. 22.(금)]까지 소속 학과(전공)사무실을 통해 교직부에 제출한다.
- 교육실습 지도 실적(사전, 실습 중, 사후 지도 일지)은 증빙 서류와 함께 '22. 6. 24.(금)[간호학과: '22. 7. 22.(금)]까지 교직부에 제출한다.
- ※ 학부의 경우 『실습 전 지도』에 한해 '22 학교현장실습 오리엔테이션['22. 3. 2.(수) 16:00~17:30]으로 대체 가능함.

6

기타 사항

- 퇴근 시간 후에 학교에 남아 있어야 할 경우 교감 선생님과 당직자에게 보고하되, 개별적으로 행동하지 않으며 함께 일을 끝마치고 퇴근한다.
- 교육실습에 따른 다른 수강신청 과목에 대한 출석 처리는 우리대학교 교학 규정 제40조에 따라 출석으로 인정된다. 다만, 실습기간 중 해당 교과목 교수님께서 과제물 부여 등에 의해 평가할 수 있으므로 반드시 교육실습에 참여하고 있음을 말씀드리고, 과제물 부여 등에 대한 지도를 받도록 한다.
- 교육실습은 우리 대학 뿐 아니라 타 대학교 학생들도 함께 실시하므로 정보교환 및 상호 협조하여 유익한 실습이 되길 바라며, 전남대학교를 대표한다는 생각으로 실습에 임하여 내년도 후배들의 교육실습이 원활히 진행될 수 있도록 협조하여 주기를 바람.

※ 문의: 사범대학 교직부 ☎ 062-530-5922