

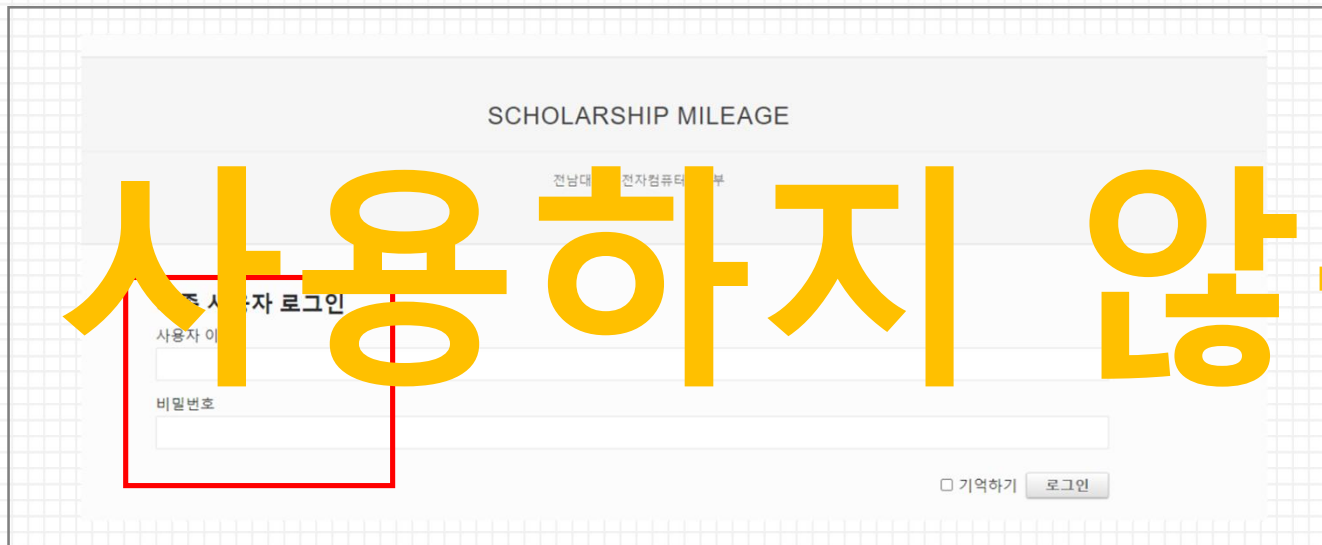
등록금 재원 교내 장학금 신청 매뉴얼

전남대학교 소프트웨어공학과 

★신청방법

1. 장학마일리지 사이트 로그인(<http://ecescholarship.kr>)

※ 사용하지 않음



SCHOLARSHIP MILEAGE

전남대 전자컴퓨터부

사용자 ID

비밀번호

☐ 기억하기

※ ID 및 PW : 중간에 변경하지 않는 이상 ID & PW는 모두 학번이므로,
아이디와 비번 모두 학번 으로 로그인!

- 이상이 있을 경우, ☎ 062-530-1750으로 연락

★신청방법

2. 장학금 신청

※ 사용하지 않음

장학금 신청 ☐ 신청

*장학금 신청 체크시 신청처리되며 체크 해제시 신청취소 됩니다.

“2026학년도 2학기 학부학생 마일리지 제도” - 장학금 신청 ☐ 부분에 V 체크 후 ‘신청’ 버튼 클릭!

★신청방법

3. 자기계발활동기록부 출력 후 제출

 취업·진로포털 융합인재교육원 · 대학일자리센터				
경력개발	취업프로그램 /현장실습	채용/설명회	자기계발 활동기록부	
진로설계	신청 및 조회	추천채용	신청 및 조회 >	
경력개발	단과대학 프로그램	일반채용	기타경력등록	
취업활동	학습/국제화/외국어	인턴채용	자계부란	
공기업 로드맵	현장실습 	채용설명회/상담회		
	상상옷장(정장대여)	외부채용정보		
	잡캘린더	광주전남채용정보		
		전문인력(석/박사) 		

- ① 취업·진로포털(<http://capd.jnu.ac.kr>) 접속 - 로그인 - 상단메뉴
 ‘자기계발활동기록부’ - 신청 및 조회 클릭

★신청방법

3. 자기계발활동기록부 출력 후 제출

신청 및 조회 홈 > 자기계발활동기록부 > 신청 및 조회

기간	~	처리상태	전체
활동영역	전체선택	제목	

Q 조회

Total:1 Pages:1/1

[인쇄 바로가기](#) [신규](#)

② 신청 및 조회 - 신규 클릭 - 활동영역 입력 창 변환

★신청방법

3. 자기계발활동기록부 출력 후 제출

활동영역 입력

활동영역

외국어

처리상태

신청

기록내용

외국어구분

선택하세요

시험종류

선택하세요

급수/점수

기관

시험일자

유효기간

모든 외국어 급수/점수는 수직으로 입력하세요.

TOEIC Speaking, G-TELP, 新HSK와 같이 급수가 있고 점수가 있는 시험은 급수/점수로 입력하세요.

급수는 급수란에서 선택하시고, 점수는 점수란에 입력하세요.

외국어 영역 급수/점수 입력 예시

TOEIC	TOEIC Speaking	OPIC	TOEFL (CBT)	TOEFL (PBT)	TOEFL (IBT)	TEPS	G-TELP	IELTS	JPT	新JLPT	新HSK	CPT	독일어	불어
780	7/155	IM	223	564	85	680	1/62	8.0	750	N2	6/182	850	TestDaf	C2

첨부파일

첨부파일

※ 첨부가능파일 - PDF, HWP, XLS, XLSX, PPT, PPTX, ZIP, DOC, DOCX, JPG, GIF, PNG, TIF

※ 자기계발활동기록부 신청시 첨부한 증명서류 파일은 본인에게 반환 불가합니다.

찾아보기...

저장

목록

③ 활동영역 입력 후 ▶ ④ 첨부파일 등록 ▶ ⑤ 저장 ▶ 활동내역이 승인되면 출력 가능

※ 자계부 승인은 공과대학 행정실 담당자가 하루에 1번씩 승인, 승인 지연시 ☎062-530-1940으로 연락하여 승인 요청

★출력방법

3. 자기계발활동기록부 출력 후 제출

⑥ 자계부 출력은 상단메뉴 마이페이지 - 기본정보 - '자기계발활동기록부' 인쇄 클릭

★제출

3. 자기계발활동기록부 출력 후 제출

❖ 출력한 자기계발활동기록부는 학과사무실 방문제출 또는 이메일 제출

[수신인: 소프트웨어공학전공 및 소프트웨어공학과 오승하 조교]

✓ 방문 제출처 : 공과대학 7호관 215호 (학과사무실)

✓ 이메일 제출주소 : osh0327@jnu.ac.kr (메일전송 후 전화로 확인)

☎ 소프트웨어공학과 사무실 연락처 : 062-530-1750